**ДОГОВОР**

**НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ**

г. Белгород № / от « » 2019 г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет   
им. В. Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова), именуемое в дальнейшем Университет, в лице проректора по образовательной деятельности **Полякова Владимира Михайловича,** действующего на основании приказа № 4/33 от 13.02.2019г., с одной стороны, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем Организация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ c другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Стороны принимают на себя обязанности по организации и проведению практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Университет обязуется:**

- направлять в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

- назначать квалифицированных специалистов из числа преподавателей для руководства практикой.

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программыпрактики.Обеспечить предварительную подготовку студентов, направляемых на производственную практику, по изучению и соблюдению ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах, правил и норм охраны труда, промышленной безопасности.

- предупреждать студентов-практикантов о необходимости бережного обращения с имуществом и документацией при прохождении практики, не разглашать сведения, составляющие служебную тайну Организации, которые им могут быть известны при прохождении практики.

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших со студентами.

**2.2.** **Организация обязуется:**

- предоставить Университету, в соответствии с прилагаемым календарным планом **1** место для проведения практики студентов, а так же создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

- назначить квалифицированных специалистов для оказания консультационных услуг, оказания помощи студентам в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий.

- провести обязательные инструктажи по технике безопасности, противопожарной охране, производственной санитарии и другим правилам по охране труда с оформлением установленной документации.

- обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Университет.

- по окончании практики дать оценку работе каждого студента-практиканта и качеству подготовленного им отчета.

**3. Срок и условия действия договора**

3.1 Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

Юридические адреса сторон:

**университета:** БГТУ им. В.Г.Шухова, 308012, Белгород, ул. Костюкова, 46

**организации:**

**5. Календарный план проведения практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид практики | | Курс | | Направление подготовки | | | Кол-во мест | Срок проведения  практики |
| производственная | | 2 | | 08.04.01 «Строительство» | | | 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ф.И.О. студента (студентов) |
| Направление программы | | | | | | | | |
| **ОТ УНИВЕРСИТЕТА** | | | | | **ОТ ОРГАНИЗАЦИИ** | | |
| ПРОРЕКТОР ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | |  | | В.М. ПОЛЯКОВ М. П. | | | |
| Согласовано:  Зам. директора ДОП  Начальник  правового управления | | |  | | С.П. Гавриловская  Н.В. Игнатьев | | | |

Коншина В.А.

30-99-35